

Частное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Школа охраны «Баярд»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от
«27» июня 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бершпацкий В.Н. 
Приказ 102 «27» июня 20 18 г



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШКОЛА ОХРАНЫ
«БАЯРД»

Разработано Администрацией ЧОУ ДПО «Школа охраны «БАЯРД» в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «Школа охраны «БАЯРД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. :

- 1.1. Конфликтная комиссия ЧОУ ДПО «Школа охраны «БАЯРД» назначается и утверждается приказом директора.
- 1.2. Конфликтная комиссия создаётся на определённый срок для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.
- 1.3. Число членов комиссии должно быть нечётное (не менее трёх человек).
- 1.4. Председатель комиссии назначается директором из числа преподавателей школы.
- 1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём доказательного разъяснения ситуации и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, в том числе по индивидуальным планам и программам; вопросы разрешения конфликтных ситуаций, связанных с зачётной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по дисциплинам во время промежуточной и итоговой аттестации, сдачи квалификационного экзамена.

2.3. Для решения отдельных спорных вопросов конфликтная комиссия может обращаться непосредственно к участникам конфликта для выяснения объективной картины конфликта.

2.4. Для вынесения наиболее правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием преподавателя, руководителя, обучающегося
- Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки учащемуся (решение об объективности оценки принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорён дополнительно заявителем);
- Рекомендовать приостанавливать или отменить ранее принятое решение на основании проведённого изучения спорного вопроса, при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать внести изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Принимать решение по любому спорному вопросу, касающемуся её компетенции.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в устной или письменной форме;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов;

- Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии назначаются её председателем по мере необходимости (поступления заявлений).
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы хранятся в документации школы не менее трёх лет